

«Зарєєтровано»

«Затвержено»

Міністерством юстиції України:
"02" листопада 2002 р.

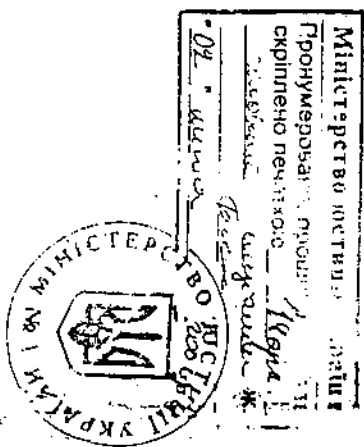
1-м З'їздом Всеукраїнської
професійної спілки "Захист
справедливості" - із змінами

Свідцтво № 1802

" 25" січня 2002 р.
(протокол №1)

СТАТУТ

Всеукраїнська професійна спілка
«Захист справедливості»



Фінансові кошти профспілки зберігаються в установах банків. Профспілка відкриває рахунки в установах банків. Спеціальні рахунки організаціям профспілки – юридичним особам відкриваються в установах банків за рішенням Центральної ради. Профспілка може одержувати кредити і позики, видавати позики на статутні цілі організаціям профспілки – юридичним особам.

8.6. Контроль за використанням фінансових коштів і майна профспілки та виконанням бюджету профспілки здійснює Ревізійна комісія профспілки, діяльність якої встановлюється Положенням про неї, яке затверджує З'їзд профспілки.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПРОФСПІЛКИ

9.1. Виключні повноваження вносити зміни та доповнення до Статуту профспілки належать З'їздові профспілки.

9.2. Рішення про зміни та доповнення до Статуту профспілки приймається З'їздом профспілки і вступає в дію, якщо за це проголосувало не менше 2/3 присутніх делегатів З'їзду.

10. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ.

10.1. Припинення діяльності профспілки може бути здійснене шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску):

Реорганізація, саморозпуск профспілки здійснюється за рішенням З'їзду профспілки, якщо за це проголосувало не менше 2/3 присутніх делегатів від усіх організацій профспілки;

Примусовий розпуск здійснюється за рішенням суду в порядку, передбаченому законодавством.

10.2. У випадку припинення діяльності профспілки орган, який прийняв рішення про це, призначає ліквідаційну комісію та визначає напрямки та порядок використання коштів і майна профспілки.

Кошти і майно профспілки при цьому спрямовуються на покриття зобов'язань і боргів профспілки, на компенсаційні виплати штатним працівникам, гарантовані законодавством, перераховуються іншим громадянським неприбутковим організаціям, а у випадках, передбачених законодавством за рішенням суду – до держбюджету і не можуть розподілятися між членами профспілки.

1. ЗАГАЛЬНІ ПЮЛОЖЕННЯ

- 1.1. Всеукраїнська професійна спілка «Захист справедливості» – це всеукраїнська неприбуткова громадська організація (надалі – профспілка), що об'єднує громадян України, пов'язаних спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності (навчання).
 - 1.2. Профспілка має всеукраїнський статус, діє в межах території усієї України у відповідності до Конституції України та чинного законодавства України, загальнознайомих міжнародних норм та цього Статуту.
 - 1.3. Профспілка у своїй діяльності незалежна від політичних партій, державних органів, структур роботодавців, інших громадських організацій, їм не підвітна та будує взаємовідносини з ними на засадах рівноправного партнерства.
 - 1.4. Повна назва профспілки – "Всеукраїнська професійна спілка "Захист справедливості". Скорочена назва «ВПС-Захист справедливості».
 - 1.5. Профспілка є правонаступницею Всеукраїнської профспілки "Справедливість", заснованої Установчою конференцією 19 жовтня 2001 року.
 - 1.6. Профспілка з моменту затвердження цього Статуту набуває статусу юридичної особи та усю сукупність прав та обов'язків згідно до чинного законодавства.
 - Організаційні ланки профспілки – місцеві, обласні, республіканська АР Крим організація набувають статусу юридичної особи на підставі цього Статуту та здійснюють свої повноваження, набувають цивільних прав і беруть на себе цивільні обов'язки через свої виборні органи, які діють у межах прав, наданих їм за законом та цим Статутом.
 - 1.7. Профспілка може мати свою символіку, яка затверджується З'їздом профспілки та реєструється у встановленому законом порядку.
 - 1.8. Профспілка має свою печатку та штамп з своєю назвою та символікою.
 - 1.9. Місцезнаходженням керівних органів профспілки є місто Київ.
- ## 2. МЕТА СТВОРЕННЯ, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ
- 2.1. Метою створення профспілки є здійснення представництва та захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки.
 - 2.2. Діяльність профспілки здійснюється на принципах законності та демократичного самоврядування, а саме:
 - добровільності членства в профспілці, рівності прав членів профспілки,
 - виборності виборних органів профспілки, колегіальності в їх діяльності та пріоритеті рішень;
 - свобода дискусії, плюралізм думок, вільне волевиявлення і висесення пропозицій та їх відстоювання кожним членом профспілки;

- профспілки. Контроль діяльності місцевих, обласних, республіканської АР Крим рад профспілки з виконання Статуту профспілки, рішень З'їзду та Центральної ради профспілки, фінансової діяльності здійснюють ревізійні комісії цих організацій профспілки.
- 7.2. Виборні органи профспілки і організації – Центральна рада, місцеві, обласні, республіканська АР Крим ради, профкоми регулярно звітують про свою діяльність перед членами профспілки і профспілковими організаціями.
 - 7.3. Звіг Центральної ради про діяльність з реалізації статутних мети і завдань, виконання Програми дій та положень цього Статуту надається черговому З'їздові профспілки.
 - 7.4. Виконком профспілки щорічно надає організаціям профспілки інформацію про діяльність Центральної ради, про виконання перспективних та поточних планів.
 - 7.5. Організації профспілки регулярно інформують Центральну раду з питань статутної діяльності, надають встановлену Центральною радою профспілки статистичну звітність.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ПРОФСІЛКИ, НАПРЯМИ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ

- 8.1. Профспілка на правах власності володіє фінансовими коштами та майном, набутих у встановленому законодавством порядку і необхідними для виконання статутних завдань.
- 8.2. Джерелами надходження фінансових коштів та майна профспілки є кошти та майно, придбане за рахунок членських профспілкових внесків, кошти у формі пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій, а також одержані в результаті господарської діяльності створених профспілкою підприємств та організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством;
- 8.3. Включне право власності на кошти та майно профспілки здійснює З'їзд профспілки, який встановлює напрямки та порядок володіння, управління та використання коштів та майна. Безпосереднє оперативне управління майном профспілки здійснює Виконком профспілки згідно до встановлених статутних завдань
- 8.4. Фінансові кошти, отримані згідно п.8.2. – є коштами профспілки, а не окремим її організацій, вони складають єдину фінансову систему, управління якою здійснює Центральна рада.
- Кошти та майно профспілки використовуються на виконання статутних завдань, в т.ч. на організаційні витрати, на утримання штатного апарату, господарські витрати, інформаційну, видавничу діяльність, навчання кадрів і активу і т.ін. згідно до затверджених З'їздом напрямків та порядку.
- Розмір членських профспілкових внесків затверджує Центральна рада профспілки.
- 8.5. Фінансовий контроль за коштами профспілки органами виконавчої влади здійснюється.

- представляє профспілку з питань її статутної діяльності у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями роботодавців, інших громадських організаціях, у міжнародній діяльності.
- здійснює інші повноваження, які відповідають меті і завданням профспілки, цьому Статуту.
- 6.13. Постійно діючим виконавчо-розпорядчим керівним органом профспілки є Виконавчий комітет (Виконком) профспілки. Склад Виконкому затверджує Центральна рада профспілки. До складу Виконкому входять керівники невідборних структурних підрозділів (відділів) штабного апарату організації профспілки. Керівником Виконкому є голова Виконкому, якого обирає З'їзд профспілки.
- 6.14. Виконком профспілки:
 - здійснює безпосередньо заходи з виконання Статуту та Програм діяльності профспілки;
 - забезпечує виконання перспективних та поточних планів роботи;
 - забезпечує зв'язок з організаціями профспілки, веде облік організації профспілки;
 - забезпечує розробку бюджету профспілки, бюджетів місцевих, обласних, республіканської АР Крим організацій та подає на затвердження Центральній раді;
 - забезпечує виконання бюджету профспілки, управління майном профспілки, здійснює господарську діяльність профспілки та керівництво створеними профспілкою організаціями та установами, оздоровчими та санаторно-курортними закладами;
 - здійснює безпосереднє керівництво службами правової допомоги, правових та технічних інспекцій профспілки;
 - керує апаратом профспілки, встановлює штатний розклад апарату, систему та порядок оплати праці його працівників в межах затвердженого бюджету профспілки та згідно до чинного законодавства, видає розпорядження з питань діяльності штабного апарату, здійснює прийом та звільнення штатних працівників профспілки;
 - розробляє типові нормативні документи профспілки (методичні рекомендації, положення, інструкції і т. ін.) з питань статутної діяльності;
 - забезпечує нормативно-правовими, методичними, інформаційними матеріалами організацій профспілки;
- Документи Виконкому з статутних питань та розпорядження документи підписуються головою Виконкому.

7. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ,

ЗВІТНІСТЬ ВИБОРНИХ ОРГАНІВ ПРОФСПІЛКИ

- 7.1. Контроль діяльності виборних органів профспілки-Центральної ради, місцевих, обласних, республіканської АР Крим рад профспілки з виконання положень Статуту профспілки, рішень З'їзду профспілки та фінансову діяльність виборних органів профспілки здійснює Ревізійна комісія

- солідарність дій, взаємна підтримка та взаємодопомога, дотримання програмних засад і прийнятних рішень;
- гласність в діяльності виборних органів;
- 2.3. Профспілка здійснює наступні завдання:
 - 2.3.1. Представництво і захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки в органах державної влади, місцевого самоврядування, в інших громадських організаціях, у судових органах та у відносинах з роботодавцями.
 - 2.3.2. Ведення колективних переговорів, укладання колективних договорів та угод, контроль за їх виконанням;
 - 2.3.3. Захист права громадян на працю, участь у розробленні та здійсненні державної політики у галузі трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту;
 - 2.3.4. Внесення пропозицій до проектів законів та нормативно-правових актів, які стосуються трудових, соціально-економічних відносин та соціального захисту громадян;
 - 2.3.5. Громадський контроль за додержанням законодавства про працю та охорону праці;
 - 2.3.6. Представництво та захист прав та інтересів працівників в управлінні підприємством у ході приватизації, участь у роботі комісії з приватизації;
 - 2.3.7. Створення служб правової допомоги, правових та технічних інспекцій, керівництво іншими;
 - 2.3.8. Участь в управлінні державним соціальним страхуванням, як представник застрахованих осіб;
 - 2.3.9. Організація санаторно-курортного лікування, оздоровлення та відпочинку членів профспілки та їх сімей. Організація культурно-масової та фізкультурної роботи.
 - 2.3.10. Організація та проведення страйків, зборів, мітингів, походів і демонстрацій на захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників відповідно до закону;
 - 2.3.11. Координація дій організації профспілки, надання їм організаційної, методичної, інформаційної допомоги у здійсненні статутних завдань, організації підготовки та підвищення кваліфікації профспілкових кадрів, розробка методичних рекомендацій, положень, інструкцій і т. ін. з питань статутної діяльності;
 - 2.3.12. Призначення представників профспілки для ведення переговорів, підписання чи скасування колективних договорів, угод і т. ін.;
 - 2.3.13. Розробка і реалізація бюджету профспілки, прийом і звільнення штатних працівників профспілки, затвердження порядку оплати їх праці згідно до чинного законодавства;
 - 2.3.14. Здійснення господарської та фінансової діяльності шляхом надання безоплатних послуг, робіт, створення в установленому законом порядку

- затверджує бюджет профспілки з бюджетом місцевих, обласних, республіканської АР Крим організації профспілки, встановлює розміри коштів на їх витрати у бюджеті профспілки;
- забезпечує виконання Програми дій та Статуту профспілки, затверджує перспективні та поточні плани роботи;
- здійснює безпосередньо фінансову діяльність профспілки;
- представляє профспілку у взаємовідносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями роботодавців, у судових органах, у міжнародній діяльності, а також в інших об'єднаннях громадян;
- приймає постанови, заяви, резолюції;
- здійснює участь в організації управління державним соціальним страхуванням;
- звільнює голову Центральної ради, його заступників та голову Виконкому в період між 3'їздами у випадках особистої заяви та передбачених трудовим законодавством;
- здійснює прийом нових організацій до складу профспілки при відповідності їх умовам пп. 3.1.- 3.5. та 3.7 цього Статуту;
- розглядає подання Ревізійної комісії та приймає з них рішення;
- затверджує склад Виконавчого комітету (Виконкому) профспілки;
- затверджує представників профспілки;
- реалізує інші повноваження і функції, розглядає питання, що відповідають меті і завданням профспілки, цьому Статуту.
- 6.9. Засідання Центральної ради скликаються її головою в міру необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік.
- Засідання Центральної ради вважається повноважним, якщо в цьому бере участь більшість її членів.
- В засіданнях Центральної ради профспілки голова Ревізійної комісії профспілки може брати участь з правом дорадчого голосу.
- 6.10. Рішення Центральної ради приймаються на її засіданнях шляхом голосування та вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх членів Центральної ради. Рішення Центральної ради оформляються постановою та підписуються її головою.
- 6.10. Рішення Центральної ради, прийняті згідно до цього Статуту – є обов'язковими до виконання.
- 6.11. Безпосереднє керівництво Центральною радою здійснює, скликає її засідання та веде засідання голова Центральної ради.
- 6.12. Голова Центральної ради здійснює наступні повноваження:
 - забезпечує керівництво діяльністю Центральної ради;
 - скликає засідання Центральної ради у встановлені строки, веде її засідання, підписує рішення Центральної ради профспілки; інші документи в т.ч. фінансові, є розпорядником фінансових коштів профспілки;

підприємств, установ або організацій, відповідних фондів з статусом юридичної особи;

2.3.15. Взаємодія з іншими профспілками, участь в діяльності міжнародних профспілкових організацій та організації трудящих, співробітництво з профспілками інших країн.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ

- 3.1. Профспілка створюється і діє за територіально-професійним принципом та організаційно складається:
- з первинних організацій;
 - з місцевих (селищних, районних, міських) організацій;
 - з обласних (міських в м. Києві та Севастополі), республіканської АР Крим організацій.
- 3.2. Первинна профспілкова організація - це об'єднання членів профспілки, які працюють на одному підприємстві, в організації та тих, які зайняті індивідуальною підприємницькою діяльністю.
- 3.3. Організації профспілки – первинні, місцеві (селищні, районні, міські), обласні, республіканська АР Крим, створені відповідно до цього Статуту, мають ідентичну назву, наприклад: "Первинна (районна, обласна і т.ін.) організація Всеукраїнської профспілки "Захист справедливості".
- 3.4. Місцеві (селищні, районні, міські,) організації профспілки – складаються з первинних організацій профспілки, які діють на території відповідно одного селища, району, міста.
- 3.5. Обласні (міські в м. Києві та Севастополі), республіканська АР Крим організації профспілки складаються з селищних, районних, міських організацій профспілки, які діють на відповідній території.
- 3.6. У профспілці діють такі організаційні норми:
 - кожна організація профспілки здійснює повноваження згідно до цього Статуту;
 - статутні органи профспілки є виборними, формуються з числа членів профспілки на 3'їзді, конференціях, профспілкових зборах;
 - норму представництва до складу виборного органу встановлює відповідно 3'їзд, конференція, збори;
 - форму голосування (таємне чи відкрите) при прийнятті рішення та проведенні виборів затверджують делегати, учасники зборів;
 - при виборах попередньо затверджуються кількісний склад виборного органу, за результатами виборів обраними вважаються кандидати, які отримали більшість голосів у межах затвердженого кількісного складу;
 - засідання виборних органів, зборів та конференцій вважаються повноважними, якщо в них бере участь більшість членів виборного органу, делегатів конференцій, якщо інше не передбачене цим Статутом;

- в засіданнях виборних органів голови відповідних ревізійних комісії можуть брати участь з правом дорадчого голосу;
 - рішення організації профспілки, яке не відповідає цьому Статуту або піпшому законодавству - не діє та підлягає скасуванню виборним органом вищого статусу, рішення якого є остаточним;
 - виконавчі органи створюються виборними органами та їм підпорядковані;
 - виборні органи профспілки регулярно звітують про свою роботу перед членами та організаціями профспілки.
- 3.7. У разі входження до складу профспілки профспілкових організацій інших профспілок, здійснюється їх реорганізація та пересформлення членства в профспілці членів профспілки згідно до цього Статуту.

4. ЧЛЕНСТВО У ПРОФСПІЛЦІ

- 4.1. У профспілці є індивідуальне членство.
- 4.2. Членом профспілки може бути особа-працівник підприємств, установ, організацій (надалі-підприємство) незалежно від відомчої належності, форм власності і організаційно-правової форми, а також особа, яка зайнята індивідуально підприємницькою діяльністю або яка працює за межами України на встановлених законодавством підставах, визнає і виконує Статут профспілки та сплачує членські внески.
- 4.3. Членом профспілки не може бути роботодавець, власник підприємства.
- 4.4. У профспілці може зберігатися членство осіб, які тимчасово не працюють у зв'язку з відпусткою, пов'язаною з пологами та доглядом за дитиною, з причин тимчасової втрати роботи та у зв'язку з виходом на пенсію.
- 4.5. Членство іноземних громадян та осіб без громадянства у профспілці встановлюється на загальних умовах згідно до цього Статуту.
- 4.6. Прийом у члени профспілки здійснюється зборами первинної організації профспілки за особистою заявою особи, яка вступає до профспілки. Член профспілки перебуває на обліку у первинній профспілковій організації за місцем основної роботи, а у випадку її відсутності, прийом у члени профспілки та облік членів профспілки здійснює виборний орган вищої за статусом організації профспілки - селищної,районної, міської і т. ін. за приналежністю.
- 4.7. Виключення з членів профспілки у випадку особистої заяви чи виключення здійснюється зборами первинної організації профспілки, а при її відсутності - виборним органом вищої за статусом організації, на обліку у якій перебуває член профспілки.
- 4.8. Член профспілки має право:
- на представництво та захист профспілкою своїх трудових, соціально-економічних прав та інтересів в органах державної влади, роботодавців, місцевого самоврядування та в судових органах;

обрання встановлює Центральна рада профспілки. Повноваження делегатів підлягають затвердженню 3'їздом.

- затверджувати Статут профспілки, вносити до нього зміни та доповнення;
 - приймати рішення про реорганізацію чи припинення діяльності профспілки;
 - заслуховувати звіти Центральної ради та Ревізійної комісії профспілки, приймати рішення з них;
 - затверджувати чисельний та персональний склад Центральної ради на термін п'ять років;
 - обирати голову Центральної ради, його заступників та голову Виконавчого комітету профспілки на термін п'ять років;
 - здійснювати виключне право на кошти та майно профспілки, затверджувати порядок володіння, управління ним та використання;
 - приймати рішення про входження профспілки до профспілкових об'єднань України, до міжнародних об'єднань профспілок і організації трудових згідно до цього Статуту;
 - обирати Ревізійну комісію профспілки на термін п'ять років, затверджувати обирати Ревізійну комісію профспілки на термін п'ять років, затверджувати Положення про неї.
 - розглядати інші питання, які є в компетенції профспілки та приймати з них рішення.
- 6.5. В період між 3'їздами профспілки повноваження вищих виборних органів профспілки здійснюють Центральна рада та Ревізійна комісія профспілки.
- 6.6. Центральна рада профспілки обирається 3'їздом на засадах делегування до її складу представників від організації профспілки з рівним статусом у кількості, яку встановлює 3'їзд.
- Порядок висування та обрання делегованих представників встановлює 3'їзд. Членами Центральної ради профспілки за посадою є голова Центральної ради профспілки, його заступники та голова Виконавчого комітету профспілки. Термін повноважень Центральної ради профспілки п'ять років.
- 6.7. Ревізійна комісія профспілки обирається 3'їздом профспілки на термін п'ять років. Ревізійна комісія є вищим виборним контролюючим органом профспілки, яка контролює виконання виборними органами та організаціями профспілки положень Статуту профспілки, рішень 3'їзду профспілки, своєчасність та правильність проходження справ та документів у виборних органах профспілки, перевіряє правильність списати, перерахувати та розмір членських внесків та використання фінансових коштів профспілки згідно до затвердженого бюджету профспілки. Діяльність Ревізійної комісії встановлюється Положенням про неї, яке затверджує 3'їзд профспілки.
- 6.8. Центральна рада в період між 3'їздами профспілки здійснює повноваження профспілки згідно до п.2.3. цього Статуту, а також:
- представляє звіт Центральної ради 3'їзду;

5.5. Засідання профспілкового комітету первинної організації скликаються його головою в міру необхідності, але не рідше одного разу в півріччя.

5.6. В профспілковому комітеті на його засіданні з числа членів профкому обираються голова, заступник (заступники) голови та скарбник.

5.7. Місцеві (селищні, районні, міські), обласні, республіканська АР Крим організації профспілки створюються на зборах повноважних представників первинних організацій профспілки, які діють на відповідній території при наявності не менше двох первинних організацій, а для обласних, республіканської АР Крим організації - від первинних організацій не менше ніж двох місцевих організацій.

5.8. Місцеві (селищні, районні, міські) організації профспілки входять до складу відповідної обласної, міських в м.м. Києві та Севастополі, республіканської АР Крим організації.

5.9. Вищим органом селищних, районних, міських, обласних, республіканської АР Крим організації профспілки є відповідна профспілкова конференція.

Конференції місцевих, обласних, республіканської АР Крим організації скликаються відповідною радою профспілки один раз на п'ять років.

5.10. Припинення діяльності місцевої (селищної, районної, міської), організації профспілки може бути здійснене рішенням відповідної профспілкової конференції за умови виходу з її складу усіх крім однієї первинних організацій або в судовому порядку.

5.11. Припинення діяльності обласної, республіканської АР Крим організації профспілки може бути здійснене рішенням відповідної профспілкової конференції за умови припинення діяльності усіх крім однієї місцевих організацій профспілки або в судовому порядку.

5.12. В місцевій (селищній, районній, міській), обласній, республіканській АР Крим організаціях відповідною конференцією обираються виборні органи - відповідно селищна, районна, міська, обласна, республіканська АР Крим рада профспілки та ревізійна комісія. Термін повноважень селищної, районної, міської, обласної, республіканської АР Крим рад профспілки та відповідних ревізійних комісій - п'ять років.

5.13. В селищній, районній, міській, обласній, республіканській АР Крим організаціях профспілки конференціями обираються на термін повноважень ради голова та заступник (заступники) голови ради профспілки.

5.14. Засідання селищної, міської, обласної, республіканської АР Крим ради профспілки скликаються її головою в міру необхідності, але не рідше одного разу в півріччя.

5.15. Первинна профспілкова організація здійснює через свій виборний орган профспілковий комітет, профорганізатора повноваження профспілки на підприємстві, в установі, організації згідно до п. 2.3. цього Статуту та здійснює наступні завдання:

1) укладає колективний договір та контролює його виконання, звітує про його виконання на загальних зборах трудового колективу;

2) разом з роботодавцем вирішує питання оплати праці працівників підприємства, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

3) разом з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки зміни та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо;

4) бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, соціального розвитку, умов праці, медичного обслуговування працівників, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;

5) бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи або організації;

6) представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню;

7) приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником підприємства, установи, організації, якщо він порушує законодавство про профспілки та працю, ухиляється від участі у переговорах щодо укладення або зміни колективного договору; не виконує зобов'язань за колективним договором, допускає інші порушення законодавства про колективні договори;

8) дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання трудового договору з працівником, який є членом профспілки з ініціативи роботодавця у випадках, передбачених законами;

9) бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій у роботі комісії з питань охорони праці;

10) здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням на підприємстві, в установі або організації безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків;

11) здійснює контроль за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсії працівникам і членам їх сімей;

12) представляє інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування, направляє працівників на умови, передбачених колективним договором або угодою до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристичних комплексів, баз та оздоровчих закладів, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників та членів їх сімей;

13) контролює житлово-побутове обслуговування працівників;

14) веде облік членів профспілки.

- 5.16. Місцева, обласна, республіканська АР Крим організації професілки через свої виборні органи – ради здійснюють завдання професілки на відповідній території згідно до п. 2.3. цього Статуту та виконують завдання:
- координація спільних дій організації для виконання статутних завдань;
 - надання організаційної, методичної, інформаційної допомоги організаціям професілки у здійсненні статутних завдань;
 - призначення і затвердження представників професілки для ведення переговорів, підписання чи скасування угод і т. ін.;
 - формування та реалізація бюджету організації професілки, формування їх штатного апарату, прийомі звільнення штатних працівників;
 - здійснення господарської та фінансової діяльності, спрямованої на виконання статутних завдань;
 - здійснення інших повноважень та функцій, які відповідають меті і завданням, Статуту професілки.

5.17. У разі систематичних порушень Статуту професілки або чинного законодавства, не виконання Програми дій професілки та рішення вищих органів професілки чи дискредитації професілки та нанесення суттєвої шкоди професілки з боку місцевої (селищної, районної, міської), обласної, республіканської АР Крим рад професілки Центральної рада професілки може припинити достроково повноваження цієї ради та призначити позачергові виборні конференції.

5.18. Голова місцевої, обласної, республіканської АР Крим ради професілки за систематичні порушення Статуту професілки, невиконання програми дій професілки, рішення керівних органів професілки може бути виключений з членів професілки та звільнений з займаної посади рішенням Центральної ради з наступним призначенням позачергових виборів.

6. СТАТУТНІ ВИБОРНІ ОРГАНИ, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

6.1. Статутними виборними органами професілки є З'їзд професілки, Центральної рада професілки та Ревізійна комісія професілки.

6.2. Вищим органом професілки є З'їзд професілки, який скликається Центральною радою не рідше ніж один раз на п'ять років.

Позачерговий З'їзд професілки може бути скликаний за ініціативи Центральної ради або на вимогу однієї третини організації професілки з обласним статусом за рішенням їх вищих органів, які представляють не менше однієї третини членів професілки.

Про скликання З'їзду, дату його проведення та про питання його порядку денного Центральної рада повідомляє організаціям професілки не пізніше ніж за два місяці до дня проведення З'їзду.

6.3. Делегатів З'їзду обирають обласні, республіканська АР Крим конференції професілки не пізніше ніж за місяць до дня проведення З'їзду. Порядок їх

- вільно обрати виборні органи професілки та бути обраним до їх складу, висувати без обмежень свою кандидатуру для обрання до складу виборних органів чи делегатом З'їзду, конференцій професілки;

- брати участь у роботі професілкових зборів, вільно обговорювати питання статутної діяльності професілки, вносити пропозиції з них;

- одержувати матеріальну допомогу, пільгові санаторно-курортні та оздоровчі путівки з соціальних фондів, заохочення з коштів професілки, безкоштовну юридичну допомогу професілки;

- одержувати інформацію про діяльність професілки та її виборних органів; вийти з професілки на підставі особистої заяви.

4.9. Член професілки зобов'язаний:

- дотримуватись Статуту професілки, виконувати рішення виборних органів професілки, прийнятих в межах їх компетенції, встановлених цим Статутом;

- сплачувати щомісячно членські внески в установленних розмірах і порядку;

- виконувати покладені на нього обов'язки та доручення в професілки;

4.10. Член професілки, який систематично порушує Статут професілки чи діє на шкоду професілки або за несплату членських внесків без поважних причин протягом трьох місяців може бути виключений з членів професілки організацією, в якій він перебуває на обліку.

У разі виключення з професілки виключений не користується правами члена професілки, йому не повертається сума професілкових внесків.

Якщо виключений з професілки не згоден з рішенням про його виключення, він може апелювати до виборного органу вищого за статусом аж до З'їзду професілки, рішення якого є остаточним.

5. ПЕРВИННІ, МІСЦЕВІ, ОБЛАСНІ, РЕСПУБЛІКАНСЬКА АР КРИМ ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФЕСІЛКИ.

5.1. Первинні, організацій професілки створюються на установчих зборах членів професілки, які працюють на одному підприємстві або займаються індивідуальною діяльністю-при наявності трьох і більше членів професілки.

5.2. Припинення діяльності (розпуск) первинної організації може бути здійснене у випадку виходу з професілки за особистою завою усіх її членів або у судовому порядку. Зміна відомчої належності, форми власності чи організаційно-правової форми підприємства не є підставою для припинення діяльності первинної організації професілки.

5.3. Вищим органом первинної організації професілки є збори, конференція, які скликаються професілковим комітетом в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік, з них один раз на 2-3 роки, як звітно-виборні.

5.4. В первинній організації зборами (конференцією) обираються виборний орган-професілковий комітет (профком) та ревізійна комісія, а в організаціях з чисельністю членів професілки менше 15 чол.- професілковий організатор (профорганізатор); Термін повноважень профкому, ревізійної комісії, профорганізатора-два-три роки.